



Автономная некоммерческая  
организация дополнительного  
профессионального образования  
**«Научно-учебный центр БАЗИС»**

---

140407, Московская область, г. Коломна,  
ул. Шилова, д.15Б, офис 3/17,  
тел. +7(496) 623-09-90

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНО ДПО  
«Научно-учебный центр БАЗИС»



*П.Ю. Бунаков*  
«15» марта 2023 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

г. Коломна  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-учебный центр БАЗИС» (далее Организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Задачи и функции комиссии**

- 2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает:
  - проблемы организации обучения по индивидуальному плану;
  - вопросы объективности оценки знаний по учебному курсу (предмету) во время освоения программы дополнительного профессионального образования и итоговой аттестации;
  - обращение обучающихся об оспаривании мер дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся;
  - другие вопросы, относящиеся к организации учебного процесса.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Состав комиссии**

- 3.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество представителей обучающихся и работников Организации. Комиссия избирается на заседании общего собрания открытым

голосованием в количестве не менее 4-х человек сроком действия не более чем длительность обучения группы слушателей, представители которой входят в комиссию. Из состава Комиссии простым большинством голосов выбираются Председатель и Секретарь.

- 3.2. Директор Организации не может быть избран председателем Комиссии.
- 3.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель из соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Организации, только в полном составе и в определенное время (в течение не более 5 дней с момента поступления обращения), заранее оповестив заявителя и ответчика.

#### **4. Порядок рассмотрения споров**

- 4.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, данные о лицах, допустивших нарушения, обстоятельства нарушения.
- 4.2. Комиссия принимает решение не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения, Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 75% состава Комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание

Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подававшего жалобу или законного его представителя.
- 4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.8. Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.
- 4.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, указанный в решении и в каком-либо утверждении не нуждается.
- 4.10. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений хранятся в документах Учреждения до конца года.
- 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.