



Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Научно-учебный центр БАЗИС»

140407, Московская область, г. Коломна,
ул. Шилова, д.15Б, офис 3/17,
тел. +7(496) 623-09-90

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО
«Научно-учебный центр БАЗИС»



П.Ю. Бунаков
«15» марта 2023 г.

**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в образовательной организации**

г. Коломна
2023 г.

Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-учебный центр БАЗИС» (далее Организация) разработаны на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Организации.

1. Приём обучающихся

1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (получающие) высшее или среднее профессиональное образование.

1.2. Прием обучающихся проводится по личному заявлению по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Организации как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

1.3. Заявления предоставляются в Организацию поступающим одним из способов: лично по месту нахождения Организации, почтовым отправлением или направлением сканированной копии заявления на электронную почту Организации.

1.4. Подписывая договор и совершая действия по оплате образовательных услуг, обучающийся или направившее его на обучение юридическое лицо подтверждают наличие или получение обучающимся в настоящее время высшего или среднего специального образования.

1.5. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.6. Набор и оформление обучающихся производится уполномоченным лицом Организации по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке, порядке внесения платы за обучение и её размера, сроках обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей (обучающихся) в Организации, а также по согласованию с физическими лицами и корпоративными

заказчиками. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится уполномоченным лицом Организации на основе заявок, заявлений и заключенных договоров.

1.8. Обучение осуществляется при условии набора минимального количества обучающихся, необходимого для компенсации затрат Организации на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе при очной форме обучения составляет 15 человек.

1.9. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета для юридических лиц или на основании квитанции для физических лиц.

1.10. Регистрация группы и включение её в учебное расписание Организации производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг не менее чем 75% обучающихся, включенных в группу. После регистрации группы на основе заключенных договоров в Организации издаётся приказ о зачислении обучающихся в группу по конкретной образовательной программе.

1.11. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, уполномоченное лицо Организации проводит переговоры со обучающимися для согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении заключённого договора по соглашению сторон.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую Организацией, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- успешное прохождение слушателем аттестации в форме собеседования с преподавателем.

2.2. По итогам аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения, группа, в которую он может быть переведен слушатель, а также стоимость образовательных услуг. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по Организации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с окончанием обучения по образовательной программе. В этом случае отчисление оформляется приказом директора Организации и сопровождается выдачей обучающимся документа об образовании.

3.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждённому его личным заявлением, или заявлением, поданным представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.

3.1.3. В связи с невозможностью посещения занятия по причинам:

- болезнь, инвалидность или беременность при наличии подтвержденные медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну, подтвержденный соответствующей отметкой в паспорте или другими документами, содержащим сведения об адресе места жительства;
- отъезд в длительную командировку, подтвержденный справкой с места работы;
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

3.1.4. В случае пропуска более 5 учебных занятий без уважительных причин в период обучения по любой образовательной программе.

3.1.5. В случае однократного грубого нарушение Устава Организации, настоящих Правил и других локальных актов Организации без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания.

3.1.6. В случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Организации, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия.

3.1.7. В случае антиобщественного поведения, попирающего общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами.

3.1.8. В случае представления заведомо ложных сведений или поддельных документов.

3.1.9. В случае совершения обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4 – 3.1.9 настоящих правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директора Организации. На основании докладной записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит обучающегося в известность. При отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Организации без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.2. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.п. 3.1.2, 3.1.3 настоящих правил, Организация возвращает обучаемому или иному плательщику

стоимость оплаченных и не оказанных образовательных услуг за вычетом понесенных расходов на обучение.

3.3. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.п. 3.1.4 – 3.1.9 настоящих правил, Организация вправе не возвращать обучаемому или иному плательщику стоимость оплаченных образовательных услуг.

3.4. При отчислении обучающегося из Организации после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение установленного образца. При завершении обучения без прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается справка установленной формы.

3.5. В любом случае отчисление обучающихся оформляется приказом директора Организации с указанием причины отчисления.

4. Восстановление обучающихся

4.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося на основании п.п. 3.1.2–3.1.3 до завершения освоения учебной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Организации свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- лицо, отчисленное по инициативе Организации на основании п.п. 3.1.4–3.1.9 настоящих правил восстановлению не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила утверждаются директором Организации и вступают в силу со дня его подписания.

5.2. В данные правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Организации.

5.3. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.