



Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Научно-учебный центр БАЗИС»

140407, Московская область, г. Коломна,
ул. Шилова, д.15Б, офис 3/17,
тел. +7(496) 623-09-90

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО
«Научно-учебный центр БАЗИС»



П.Ю. Бунаков
«15» марта 2023 г.

**Положение о порядке разработки, утверждения и обновления
дополнительных профессиональных программ**

г. Коломна
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к составу, порядку разработки и утверждения дополнительных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-учебный центр БАЗИС» (далее Организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации №499 от июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Организации.

1.3. Дополнительные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками и подразделениями, осуществляющими разработку программ дополнительного образования.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены.

2. Порядок разработки, утверждения и обновления (актуализации) дополнительных профессиональных программ

2.1. Программы дополнительного образования могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Организацией как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных, научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежных стран, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности.

2.2. Программы дополнительного образования в Учреждении могут быть разработаны по:

- поручению директора;
- инициативе учредителя Организации;
- инициативе сотрудников Организации;
- запросу заказчика (частных лиц и организаций).

2.3. Разработку дополнительной программы осуществляет преподаватель.

2.4. Разработчик дополнительной программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

2.5. Образовательная программа утверждается директором Организации, после чего программа запускается в работу, и информация о ней размещается на официальном сайте.

2.6. Программы дополнительного образования необходимо ежегодно обновлять и проводить процедуру переутверждения своевременно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

2.7. В Организации разрабатываются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее Программы).

3. Содержание и структура Программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов. Нормативно-методические основы разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3.3. Содержание Программ учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные

требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к ФГОС СПО или ВО;
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентный подход к разработке программы;
- совместимость дополнительных профессиональных программ по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ задачам дополнительного профессионального образования.

3.4. При разработке дополнительных профессиональных программ используются следующие определения:

- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;
- обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;
- трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
- трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;
- компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

3.5. Структура Программ включает:

- титульный лист;
- цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационные и педагогические условия;

- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, по желанию разработчиков программы.

3.6. В структуре программы повышения квалификации (далее ПК) должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Программа ПК направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Она реализуется от 16 часов.

3.8. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание программы стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания Программы.

3.9. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ:

3.9.1. Разработчик Программ определяет профессиональный стандарт, необходимый для разработки Программ на основе его наименования.

3.9.2. Определяются соответствующие направленности программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции (ТФ). Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено Программой, сроком ее освоения и исходным уровнем, направленностью имеющегося у слушателей профессионального образования.

3.9.3. Результаты анализа фиксируются в форме таблицы: «Наименование программы», «Наименование выбранного профессионального стандарта» (одного или нескольких), «ОТФ» и (или) «ТФ», «Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ».

3.9.4. Следующий этап заключается в сопоставлении выбранного профессионального стандарта с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки для определения перечня компетенций и их формулировки.

3.9.5. Выбранные компетенции (соотнесенные с видами деятельности и трудовыми функциями) определяются как планируемые результаты реализации образовательной программы и осуществляется их декомпозиция (знания, умения, владение (опыт деятельности)). Декомпозиция компетенций может быть представлена как в виде карты компетенций, так и в виде таблицы: «Виды деятельности», «Профессиональные компетенции/трудовые функции владеть-уметь-знать».

3.9.6. Далее формулируется цель программы: совершенствование компетенций и формирование профессиональной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- 3.9.7. Программы ПК обеспечивают актуализацию программы профессиональной переподготовки (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере. В структуре программы ПК необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 3.9.8. Цель и планируемые результаты обучения в программе ПК могут быть представлены как совершенствование имеющихся компетенций в рамках одного или нескольких видов деятельности.
- 3.9.9. После определения компетенций, определяется перечень учебных дисциплин, содержание практик/стажировок, способы текущего, промежуточного и итогового контроля сформированности компетенций.
- 3.9.10. Поскольку одну и ту же компетенцию можно формировать посредством нескольких учебных дисциплин, а также в ходе практики/стажировки, возможно разработать матрицу компетенций с указанием учебных дисциплин и оценочных средств. Разработчики рабочих программ, пользуясь данной матрицей, смогут определить не только наиболее эффективные формы контроля сформированности отдельных компонентов компетенций, но междисциплинарные практические задания, являющиеся составными частями портфолио обучающихся.
- 3.9.11. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 3.9.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности включая практику/стажировку и итоговую аттестацию. По краткосрочным программам ПК учебный график может быть представлен в виде расписания учебных занятий.
- 3.9.13. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
- наименование дисциплины (модуля);
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы;
 - объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и материалы.

3.9.14. Содержание практики формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.9.15. Программа практики/стажировки, как правило, включает в себя:

- указание вида практики/стажировки, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики/стажировки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики/стажировки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировке/практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики/стажировки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения стажировки/практики.

3.9.16. При разработке оценочных средств по учебной дисциплине или итоговой аттестации следует учитывать, что формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности:

- должна позволять давать достоверную и объективную оценку;
- показателей и критериев не должно быть много;
- формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для обучающихся.

3.9.17. Разработчики программы определяют организационно-педагогические условия, необходимые для ее реализации:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- требования к материально-техническим условиям, включая перечень кабинетов, мастерских, и лабораторий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику/стажировку;
- требования к информационным и учебно-методическим условиям, к информационным и коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;
- общие требования к организации образовательного процесса: условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики/стажировки, консультационной помощи обучающимся и т.д.

3.9.18. При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

3.9.19. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы.

3.9.20. Разработчики могут привлекать к разработке содержания, экспертизе и рецензированию образовательных программ и их компонентов представителей заинтересованных организаций работодателей.

- 3.9.21. Все программы подлежат обязательному хранению в электронной базе Организации весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных для освоения указанных дополнительных профессиональных программ.
- 3.10. Оценка качества освоения программы:
- 3.10.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов их освоения заявленным целям и планируемыми результатам обучения.
- 3.10.2. В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков, определяемые разработчиками рабочих программ учебных дисциплин;
- 3.10.3. С целью изучения уровня удовлетворенности процессом результатом обучения может проводиться анкетирование, получение отзывов и другие формы работ.