



Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Научно-учебный центр БАЗИС»

140407, Московская область, г. Коломна,
ул. Шилова, д.15Б, офис 3/17,
тел. +7(496) 623-09-90

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО
«Научно-учебный центр БАЗИС»



П.Ю. Бунаков
«15» марта 2023 г.

Правила оказания платных образовательных услуг

г. Коломна
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила оказания платных образовательных услуг Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Научно-учебный центр БАЗИС» (далее Организация) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей от 07.02.1992 №2300-1 (редакция от 05.12.2022), постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Организации.

1.2. Настоящие правила определяют виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

1.3. Для выполнения настоящих правил используются следующие основные понятия:

- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее Договор);
- Исполнитель – Организация, оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору;
- Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;
- Потребитель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящими правилами, Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Организация обеспечивает оказание Платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Платных образовательных услуг.

1.7. Организация оказывает Платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного профессионального образования

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Организация оказания платных образовательных услуг

2.1. Организация может проводить вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного) с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

2.2. Организация принимает необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика для заключения договора на оказание Платных образовательных услуг.

2.3. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Организации договор на оказание Платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава, или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.4. Организация готовит приказ о зачислении Потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню в зависимости от вида Платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

2.5. Организация определяет кадровый состав, занятый предоставлением Платных образовательных услуг.

2.6. Организация создает необходимые условия (организует место проведения занятий) для предоставления Платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

2.7. Организация организывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации.

2.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

2.9. Организация осуществляет контроль качества и количества оказываемых Платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1. Организация до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Организации, дата ее создания (дата государственной регистрации), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- структура и органы управления Организации;
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя (-ей), его (их) место нахождения, режим работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество директора Организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; график работы, справочный телефон;
- перечень реализуемых образовательных программ с указанием учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- сведения о языках образования;
- сведения о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- сведения материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);
- сведения об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Организация также предоставляет для ознакомления:

- Устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты и листовки;
- плакаты;
- информация на официальном интернет-сайте Организации;
- информация на иных интернет-сайтах;
- информация на стендах Организации;
- письма;
- телефонный звонок;
- личная беседа;
- другие доступные способы, не противоречащие законодательству РФ.

3.5. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.6. Организация заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

3.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор между Организацией и Заказчиком заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Организации и место ее нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия на заключение Договора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- права, обязанности и ответственность Организации и Заказчика;
- сроки оказания образовательных услуг;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;

- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.9. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся, или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.10. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети Интернет на дату заключения оговора.

3.11. Для заключения Договора на оказание Платных образовательных услуг Заказчик должен обратиться в подразделение Организации, занимающееся оказанием данного вида Платных образовательных услуг.

3.12. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.13. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.14. Стоимость оказываемых образовательных услуг в Договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Организации.

3.15. Договор является отчетным документом и хранится в Организации не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Организацией в зависимости от вида образовательных программ на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и усовершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться в наличной и безналичной форме.

4.4. Доход от оказания Платных образовательных услуг полностью расходуется в соответствии с уставными целями Организации.

5. Ответственность Организации и Заказчика

5.1. Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором на оказание Платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения), или досрочно по основаниям, установленным Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации, утвержденными директором Организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Потребителя или Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного лица перед Организацией.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Организации, на основании которого расторгается Договор об оказании Платных образовательных услуг.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

5.7. При обнаружении недостатка Платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Платных образовательных услуг.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Организацией. Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.9. Если Организация своевременно не приступила к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

5.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

5.11. По инициативе Организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации, утвержденными директором Организации.

5.12. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила утверждаются директором Организации и вступают в силу со дня его подписания.

6.2. В данные правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Организации.

6.3. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.